

Số: 27/QĐ-CĐSP

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về tổ chức hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CĐSP THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 101/1998/QĐ-TTg ngày 30 tháng 5 năm 1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường CĐSP Thái Nguyên trên cơ sở nâng cấp Trường Trung học Sư phạm Thái Nguyên;

Căn cứ Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 66/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra- Khảo thí và ĐBCL,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về tổ chức hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên.

Điều 2. Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TT-KT-ĐBCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Hoàng Văn Huyền

QUY ĐỊNH

Về tổ chức hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-CĐSP ngày 19 tháng 01 năm 2017 của Phó
hiệu trưởng phụ trách Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên)*

A. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của những đơn vị và cá nhân tham gia hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên.

- Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị, các cán bộ, giảng viên, sinh viên cao đẳng hệ chính quy của Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên.

2. Mục đích của hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học

2.1. Mục đích chung:

Hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học nhằm:

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường;
- Làm cơ sở cho việc đề xuất các giải pháp đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên.

2.2. Mục đích riêng với từng loại hình khảo sát

2.2.1. Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên

- Giúp lãnh đạo nhà trường và các đơn vị trực thuộc có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng cho giảng viên; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến; góp phần phòng ngừa những tiêu cực, phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong hoạt động giảng dạy.

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, hoàn thiện, phát huy năng lực giảng dạy về chuyên môn, tác phong sư phạm. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học trong học tập và rèn luyện bản thân. Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2.2.2. Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên sắp tốt nghiệp về khoá học

- Giúp nhà trường nắm được mức độ đáp ứng về chất lượng đội ngũ giảng viên, chất lượng đào tạo và phục vụ;

- Thêm thông tin để Khoa/tổ bộ môn điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo;

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học đối với quyền lợi và nghĩa vụ học tập; tạo điều kiện để sinh viên sắp tốt nghiệp được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về công tác đào tạo của Nhà trường.

3. Yêu cầu của việc khảo sát

- Công tác khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được tiến hành thường xuyên vào mỗi học kỳ của năm học;

- Công tác khảo sát lấy ý kiến sinh viên về khoá học được tiến hành với sinh viên sắp tốt nghiệp;

- Việc khảo sát ý kiến phản hồi của người học phải đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo, giá trị đạo đức, văn hóa trong môi trường giáo dục;

- Giảng viên và người học phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến phản hồi;

- Người học phải trung thực, khách quan và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên, về khoá học;

- Kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác, tin cậy, tuyệt đối bảo mật và sử dụng đúng mục đích;

- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

4. Nội dung khảo sát

4.1. Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (*Căn cứ theo Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên*)

- Công tác chuẩn bị giảng dạy;

- Nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên;

- Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập; việc sử dụng phương tiện dạy học và thời gian giảng dạy của giảng viên;

- Trách nhiệm, sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học;
- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học;
- Năng lực của giảng viên trong tổ chức, hướng dẫn và tư vấn hoạt động học cho người học;
- Tác phong sư phạm của giảng viên và các vấn đề khác.

4.2. Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động về khoá học (*Dựa trên các yêu cầu trong Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 66/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01/11/2007 của Bộ GD&ĐT*)

- Mục tiêu và chương trình đào tạo;
- Đội ngũ giảng viên;
- Tổ chức và quản lý đào tạo;
- Cơ sở vật chất phục vụ dạy học và nghiên cứu của sinh viên;
- Các mức độ đáp ứng của khoá học.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện khảo sát

- Đối tượng khảo sát: Sinh viên cao đẳng hệ chính quy đang tham gia học tập tại trường.
- Công cụ khảo sát: Bảng hỏi
- Hình thức khảo sát: Trực tuyến
- Quy trình tổ chức khảo sát:

| STT | Nội dung | Đơn vị thực hiện |
|------------|---|-------------------------|
| 1 | Lập kế hoạch khảo sát | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| | Cung cấp thời khóa biểu của học kỳ (thời gian, môn học, GV phụ trách) | Phòng Đào tạo- NCKH |
| 2 | Trình Ban Giám hiệu kế hoạch khảo sát, bảng câu hỏi | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| | Xem xét và phê duyệt kế hoạch khảo sát, bảng câu hỏi | Ban Giám hiệu |

| STT | Nội dung | Đơn vị thực hiện |
|------------|--|---|
| 3 | Thông báo kế hoạch khảo sát đến các Khoa, Tổ chuyên môn | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| | Theo dõi, đốc thúc thực hiện khảo sát | - Phòng TT- KT và ĐBCL - Giáo viên chủ nhiệm |
| 4 | Tổng hợp, xử lý số liệu và viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| 5 | Gửi báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát đến Ban Giám hiệu, Trưởng các Khoa | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| | Gửi kết quả khảo sát cá nhân đến từng giảng viên | Phòng TT- KT và ĐBCL |
| 6 | Lưu trữ thông tin, dữ liệu về hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học | Phòng TT- KT và ĐBCL |

2. Trách nhiệm của các bên liên quan

2.1. Trách nhiệm của Phòng TT- KT và ĐBCL

- Xây dựng kế hoạch khảo sát trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát đã được phê duyệt;
- Xử lý dữ liệu, viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát;
- Gửi báo cáo kết quả khảo sát hoàn chỉnh (gồm phần tổng hợp và kết quả khảo sát cá nhân) đến Ban Giám hiệu;
- Gửi kết quả khảo sát cá nhân đến từng giảng viên; kết quả khảo sát về khoá học đến các khoa, phòng chức năng;
- Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có);
- Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường;

2.2. Trách nhiệm bộ phận thiết bị, phòng máy tính

Phối hợp với Phòng TT-KT và Đảm bảo chất lượng tổ chức thực hiện khảo sát trực tuyến.

2.3. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo-NCKH

- Cung cấp các số liệu, thời khóa biểu của giảng viên;
- Thông báo cho Phòng TT-KT và Đảm bảo chất lượng những thay đổi về giảng viên giảng dạy học phần (nếu có).

2.4. Trách nhiệm của Trưởng Khoa, tổ bộ môn

- Phổ biến đến giảng viên, sinh viên về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

về khoá học;

- Thảo luận với các giảng viên và có biện pháp giúp đỡ giảng viên thực hiện kế hoạch khắc phục hay kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của bản thân;

- Tổ chức các hoạt động trao đổi, chia sẻ và học hỏi kinh nghiệm giữa các giảng viên trong Khoa/ tổ bộ môn.

2.5. Trách nhiệm của giảng viên

- Sử dụng kết quả đánh giá để phân đấu và tự điều chỉnh các hoạt động của bản thân trong quá trình giảng dạy;

- Có quyền đưa ra ý kiến phản hồi của mình khi chưa thực sự đồng ý với sự đánh giá của người học và phải nêu ra được những minh chứng cụ thể cho Trường Khoa/ tổ bộ môn;

- Có trách nhiệm thảo luận và đăng ký với Trường đơn vị về kế hoạch khắc phục những điểm chưa tốt theo ý kiến đánh giá của người học và kế hoạch cải tiến chất lượng giảng dạy của bản thân.

2.6. Trách nhiệm của người học

Cung cấp các thông tin theo nội dung phiếu khảo sát một cách trung thực, khách quan và có tinh thần trách nhiệm cao.

3. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát

- Dữ liệu khảo sát của từng đợt khảo sát được lưu trữ dưới dạng file điện tử tại Phòng TT-KT và Đảm bảo chất lượng.

- Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát được lưu trữ dưới dạng văn bản và file điện tử tại phòng TT-KT và Đảm bảo chất lượng.

4. Hiệu lực thi hành

Phòng TT-KT và Đảm bảo chất lượng, các phòng, khoa, tổ bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện, quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Điều lệ trường Cao đẳng Sư phạm Thái Nguyên và thực tế hoạt động của nhà trường.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Hoàng Văn Huyền